

firma/Company	<input type="text"/>	organisasjon Nr.	<input type="text"/>
Hovedkontor adresse/Main address	<input type="text"/>		
NACE-Kode	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon/Tel	<input type="text"/>	E-post/E-mail	<input type="text"/>
Kontaktperson/Contact	<input type="text"/>	Stilling/Position	<input type="text"/>
Ønsket tidspunkt for gjennomføring av revisjon/Revisions preferred period	<input type="text"/>		

Bedrifts prosesser og operasjoner:

Companys processes and operations :

Er ledelsens gjennomgang utført, og eventuelt når/

Certificate scope

Har bedriften noen prosesser som er tatt ut til andre? Hvilke?:

Does the company has processes which are taken from others? Which ones?

Standard/Standard

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 9001 : 2015 | <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 9001 : 2008 |
| <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 14001 : 2015 | <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 14001 : 2004 |
| <input type="checkbox"/> SN-BS OHSAS 18001 : 2007 | <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 3834-2 : 2005 |

Ansatte/Employees

En liste kan lages og vedlegges dersom dere har flere ansatte per lokasjon
A list can be created and attached if you have more employees per location

	Sted/Location	Antall ansatte/Employees
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Er interne revisjoner gjennomført, og eventuelt når:

Are internal audits performed :

Er ledelsens gjennomgang utført, og eventuelt når/

Is the management review performed

Er det etablert forbedringsmål relatert til kvalitet / miljø / HMS:

Are improvement goals established in relation to quality/environment/HSE

Følgende regelverk (Lover & Forskrifter) er identifisert gjeldende for bedriften . Vennligst list opp i prioritert rekkefølge:

The following rules (laws and regulations) have been identified for the organization . Please list in order of priority:

Er det benyttet ekstern hjelp ved etablering av system:

*Is external assistance used for establishing the management system ?*Andre opplysninger som kan være til hjelp for sertifiseringen: *Other helpful related information:*

Vennligst legg ved organisasjonskart og en kort beskrivelse av styringssystemets dokumentstruktur.

Please attach the organization chart and a brief description of management system and document structure.

Ledelsens representant/Management representative

Stilling/Position

Signatur/Signature

Dato/Date